



Súkromná stredná odborná škola ekonomicko-technická

Postupimská 37, 040 22 Košice, 055/67 19 300, ssos.kosice@gmail.com

www.ssoske.sk

Zmluva o vykonaní odbornej praxe

uzatvorená v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v nadväznosti na § 8 Zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o znení a doplnení niektorých zákonov, Vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu č. 224/2022 Z. z. o stredných školách medzi zmluvnými stranami:

škola: Súkromná stredná odborná škola ekonomicko-technická

sídlo: Postupimská 37, 040 22 Košice

zastupuje: Ing. Martina Ilišková, riaditeľka školy

IČO: 31313833

telefón: 055/67 19 300

E-mail: ssos.kosice@gmail.com

(ďalej len „škola“)

a

Organizácia:

sídlo:

zastupuje:

IČO:

telefón:

E-mail:

inštruktor:

(ďalej len „zabezpečovateľ odbornej praxe“)

Článok I.

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie vykonania odbornej praxe žiaka/žiačky:

Meno a priezvisko: Viktória KORINEKOVÁ

Dátum narodenia:

Bydlisko: Ku kachličkární 645/5B, 044 23 Jasov

formou odbornej praxe u zabezpečovateľa odbornej praxe pod vedením ním povereného zamestnanca.

Článok II.

Cieľ odbornej praxe

1. Odborná prax žiakov školy bude realizovaná vykonávaním odbornej praxe v odbore „6317 M OBCHODNÁ AKADEMIA“, pre ktorý odbor vzdelávania škola žiakov pripravuje.
2. Odborná prax bude zameraná na vzdelávanie žiakov v praktických činnostiach odboru štúdiá a zabezpečuje sa ňou získanie, rozvoj a upevňovanie odborných zručností a návykov v danom odbore, utváranie odborných postojov a názorov žiakov a utváranie vzťahu žiakov k plneniu pracovných povinností a pocitu zodpovednosti za výsledky svojej odbornej praxe.

3. Na základe vedomostí získaných v odbore „OBCHODNÁ AKADEMIA“ nadobudnú žiaci v tejto oblasti odborné zručnosti, ktoré budú môcť využiť vo svojej praxi po absolvovaní štúdia.

Článok III.

Miesto konania odbornej praxe

Odborná prax žiaka/žiačky školy sa bude vykonávať u zabezpečovateľa odbornej praxe v mieste

OBEC JABOV, NÁM. SV. FLORIÁNA 659/1, 044 03 JABOV

Článok IV.

Časový rozvrh odbornej praxe

1. Škola a zabezpečovateľ odbornej praxe sa dohodli, že odborná prax bude vykonávaná v dvoch častiach
 - prvá časť v období od **1. apríla 2023** do **10. júna 2023**,
 - druhá časť v období od **4. septembra 2023** do **20. decembra 2023**.
2. Pracovný čas žiakov bude v období uvedenom v bode 1. článku IV. tejto zmluvy rozvrhnutý tak, aby súčet odpracovaných hodín predstavoval **počas každej časti 30 hodín, teda celkovo 60 hodín**.
3. Prestávky žiakov počas odbornej praxe sú zhodné s prestávkami zamestnancov zabezpečovateľa odbornej praxe.

Článok V.

Pracovné a hygienické podmienky

1. Zabezpečovateľ odbornej praxe zabezpečí počas obdobia jej vykonávania, uvedeného v bode 1. článku IV. tejto zmluvy, pracovné a hygienické podmienky na mieste konania odbornej praxe tak, aby zodpovedali normatívu, ktorý je platný u zabezpečovateľa odbornej praxe pre dané pracovisko, kde sa odborná prax vykonáva.
2. Zabezpečovateľ odbornej praxe zabezpečí v dohodnutom období odbornej praxe také podmienky pre žiaka/žiačku školy, ktoré budú v súlade s učebným plánom a učebnými osnovami školy.
3. Zabezpečovateľ odbornej praxe poverí organizovaním odbornej praxe svojho zamestnanca, pod ktorého dohľadom bude žiak danú odbornú prax vykonávať. Zároveň tento zamestnanec svojím podpisom potvrdí záznam o vykonávanej odbornej praxi.
4. Zabezpečovateľ odbornej praxe umožní žiakovi/žiačke, ktorý v uvedenom období vykonáva odbornú prax, vstup do priestorov zabezpečovateľa odbornej praxe, kde odbornú prax žiak/žiačka vykonáva.
5. Zabezpečovateľ odbornej praxe umožní povereným zamestnancom školy vykonať kontrolu odbornej praxe.
6. Zabezpečovateľ písomne zhodnotí úroveň absolvovanej odbornej praxe žiaka v hodnotiacej správe z odbornej praxe povereným zamestnancom na jej konci.
7. Zabezpečovateľ neodkladne oznámi škole neprítomnosť žiaka na pracovisku v prípade neudania dôvodu jeho neprítomnosti.

Článok VI.

Hmotné zabezpečenie žiaka/žiačky počas odbornej praxe

Zabezpečovateľ odbornej praxe nemá povinnosť vyplácať odmenu za vykonanú odbornú prax a žiak/žiačka školy nemá nárok na odmenu za takto vykonanú odbornú prax v dohodnutom období.

Článok VII.

Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia počas odbornej praxe

Zabezpečovateľ odbornej praxe zabezpečí oboznámenie a informovanie žiakov v oblasti BOZP, CO a PO v prvý deň nástupu žiaka na pracovisko. Zároveň zaistí počas obdobia výkonu odbornej praxe žiakov školy bezpečnosť a ochranu zdravia pri odbornej praxi v zmysle platných právnych predpisov.

Článok VIII.

Povinnosti školy

- a) Riaditeľka školy poveruje vyučujúcu **Ing. Martinu Iliškovú** (055/67 19 300) organizáciou praxe. Kontrolu žiakov počas praxe budú vykonávať poverení vyučujúci.
- b) Poučiť žiakov o podmienkach vykonávania odbornej praxe a požiadavkách na prácu, ktorú budú vykonávať počas odbornej praxe.
- c) Upozorniť žiakov, že údaje získané o zamestnávateľovi, v ktorej budú vykonávať prax, môžu použiť len na účely vlastného vzdelávania a odbornej prípravy.
- d) Oboznámiť žiakov s hodnotením odbornej praxe.

Článok IX.

Povinnosti žiaka

- a) Dodržiavať pracovný režim na pracovisku, kde bude vykonávať odbornú prax a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odbornej praxe.
- b) Rešpektovať pokyny inštruktora, resp. kompetentných zamestnancov organizácie.
- c) Vykonávať odbornú prax bez nároku na mzdu.
- d) Počas vykonávania odbornej praxe byť primerane oblečený podľa požiadaviek, resp. charakteru pracoviska.
- e) Dodržiavať predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, hygieny práce, protipožiarne a interné predpisy zamestnávateľa.
- f) Viesť Denník odbornej praxe t. j. denne si zapisovať výkon príslušných činností, ktorých pravdivosť potvrdí inštruktor svojím podpisom.
- g) Oznámiť minimálne 1 deň vopred svoju neprítomnosť na odbornej praxi a jej dôvod inštruktorovi odbornej praxe a tiež škole – poverenému vyučujúcemu a najneskôr do 2 pracovných dní po skončení odbornej praxe predložiť písomné ospravedlnenie neprítomnosti počas odbornej praxe.
- h) Vypracovať a odovzdať Správu z odbornej praxe najneskôr do 7 pracovných dní po skončení odbornej praxe vopred poverenému vyučujúcemu na vyhodnotenie.

Článok VII.

Trvanie a zrušenie zmluvy

- 1. Táto zmluva sa uzatvára na určité obdobie, ktoré je špecifikované v bode 1. Článku IV. tejto zmluvy a končí uplynutím tejto doby.
- 2. Túto zmluvu je možné zrušiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo jednostranným odstúpením v prípade jej podstatného porušenia v písomnej forme, ktoré je účinné dňom doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.

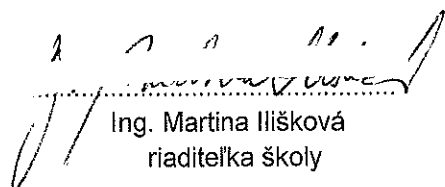
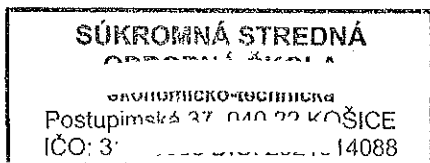
Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

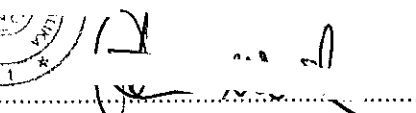
1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
2. Túto zmluvu je možné zmeniť alebo doplniť len písomne so súhlasom oboch zmluvných strán písomným dodatkom ku zmluve, ktorý podpíšu obe zmluvné strany.
3. Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana po jej podpísaní dostane jedno vyhotovenie.
4. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsah porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju dobrovoľne podpísali.

V Košiciach dňa 28.04.2023

V Jasove dňa 28.3.2023



Ing. Martina Ilišková
riaditeľka školy



pečiatka a podpis zástupcu
zabezpečovateľa odbornej praxe